

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Allgemeine Innere Verwaltung des Freistaates Bayern
und Kommunalverwaltung



Verwaltungsfachangestellte bereiten Sitzungen kommunaler Beschlussgremien vor (zum Beispiel von Gemeinderäten) und sind an der Umsetzung der Beschlüsse beteiligt. Unter Anwendung der einschlägigen Rechtsvorschriften erarbeiten sie Verwaltungsentscheidungen auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Ortsrecht und unterrichten die Beteiligten. Ebenso erledigen sie Verwaltungsaufgaben im Bereich kommunaler Wirtschafts-, Struktur- und Kulturförderung. Auch kaufmännische Aufgaben in kommunalen Verwaltungs- und Eigenbetrieben gehören zu ihren Aufgaben. Oft sind sie Ansprechpartner/-in für Organisationen, Unternehmen und Rat suchende Bürger/-innen. Dann befassen sie sich kunden- und dienstleistungsorientiert mit deren Anfragen und Anliegen.

In der Personalverwaltung führen Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung Personalakten, berechnen Bezüge und Gehälter und rechnen Reisekosten ab. Im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sind sie beispielsweise an der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen beteiligt. Dort führen sie auch Haushaltsüberwachungslisten und bearbeiten Zahlungsvorgänge. Darüber hinaus wirken sie bei der Materialbeschaffung und -verwaltung mit.

Ablauf der Ausbildung:

- Die Auszubildenden werden in der Berufsschule und beim Bezirk Schwaben ausgebildet (duales System).
- Die **betriebliche** Ausbildung findet grundsätzlich in der Ausbildungsstätte, also beim Bezirk Schwaben, statt.
- Zur Ergänzung und Vertiefung der betrieblichen Ausbildung sind die zu erlernenden Kenntnisse und Fertigkeiten in einer **dienstbegleitenden Unterweisung** zu vermitteln.
- Diese dienstbegleitende Unterweisung (**überbetriebliche Ausbildung**) wird durch die **Bayerische Verwaltungsschule** in Volllehrgängen mit insgesamt 540 Unterrichtsstunden durchgeführt. Die Bayerische Verwaltungsschule als zuständige Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz nimmt am Ende der Ausbildung die Abschlussprüfung ab.

Ausbildungsbeginn:

jährlich am 1. Sept.

Ausbildungsdauer:

3 Jahre

Ausbildungsvergütung:

Stand: 01.05.2026

1. Ausbildungsjahr:

1.368,20 €

2. Ausbildungsjahr:

1.418,20 €

3. Ausbildungsjahr:

1.464,02 €

zzgl. Jahressonderzahlung



Die wichtigsten Schulfächer während der Ausbildung:

In der Berufsschule:

(alle Fächer aufgezählt)

- Verwaltungshandeln
- Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Personalwesen
- Politik und Gesellschaft
- Deutsch
- Englisch
- Religion
- Textverarbeitung
- Datenverarbeitung
- Sport

In der Bayerischen Verwaltungsschule:

(wichtigste Fächer aufgezählt)

- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Personalwesen
- Kommunalrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- BGB (Bürgerliches Recht)
- Staatsrecht
- Sozialrecht (Sozialhilfe)
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Öffentliches Baurecht

Weiterbildungsmöglichkeit nach Abschluss der Ausbildung:

Beschäftigtenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt /-in)

Zielgruppe:

Beschäftigte, die sich weiterqualifizieren möchten

Voraussetzungen:

Erwerb der Fachprüfung I oder abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Prüfung bzw. Fachhochschulreife

Kurzbeschreibung:

Der Beschäftigtenlehrgang II stellt eine Weiterqualifizierung dar und ist Voraussetzung für die Wahrnehmung von Aufgaben vergleichbar mit denen der 3. Qualifikationsebene. Die Beschäftigtenlehrgänge werden **während der Dienstzeit** durchgeführt. Das heißt, dass der/die Mitarbeiter/-in in seinem/ihrer Einsatzbereich normal weiterarbeitet und daneben den Unterricht der BVS besucht. Der Beschäftigtenlehrgang II wird als **Ortslehrgang mit Teilzeitunterricht** (450 Unterrichtsstunden, Dauer 2 Jahre) und ergänzend dem Abschlusslehrgang (180 Unterrichtsstunden, Dauer 6 Wochen) durchgeführt und endet mit Ablegen der Fachprüfung II. Mit dem Zeugnis wird die Bezeichnung „**Verwaltungsfachwirt/in**“ verliehen.

MIT DIR

Wir freuen uns über deine Bewerbung!

Bitte sende diese über
unser Bewerberportal
im Internet:

[bezirk-schwaben.de/
karriere](https://bezirk-schwaben.de/karriere)

Hier findest Du auch die
Bewerbungsfristen und
unsere Kontaktdaten
für Fragen.

Der Bezirk Schwaben ist
zertifiziert durch
audit berufundfamilie



bezirk-schwaben.de/karriere